

Spett.le
COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Via G. Vaccari, 2
31053 PIEVE DI SOLIGO TV

Fax 0438/985300

Oggetto: **Richiesta utilizzo stabile Cinema-Teatro Careni.**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ indirizzo _____
civico n. _____ tel. _____ fax _____ A NOME E PER CONTO
DI: _____

Partita I.V.A. – Codice Fiscale _____

Sotto la propria responsabilità

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso dello stabile Cinema-Teatro Careni il giorno _____

per il seguente motivo:

Riunione/manifestazione/spettacolo: _____

aperto al pubblico non aperto al pubblico

Con l'applicazione della tariffa:

ORDINARIA:

Tariffa oraria periodo estivo	€ 80,00+ € 90,00 contributo fisso per pulizie;
Tariffa oraria periodo invernale	€ 130,00+ € 90,00 contributo fisso per pulizie;

AGEVOLATA:

attività effettuate da associazioni che risultano operare con l'ausilio prevalente del volontariato, che per Statuto o Atto costitutivo dichiarino l'assenza del fine di lucro e che presentino almeno uno dei seguenti requisiti:

- finalità culturale o sociale delle iniziative rivolte al pubblico, senza costi di accesso per il medesimo oppure con previsione della devoluzione dell'eventuale ricavato a scopi benefici;
- realizzazione di specifici progetti culturali, sociali ricreativi concordati con l'Amministrazione Comunale;
- associazioni nel primo anno di attività istituzionale, di tipo culturale, sociale, ricreativo, sportive;

Tariffa oraria periodo estivo	€ 40,00+ € 90,00 contributo fisso per pulizie;
Tariffa oraria periodo invernale	€ 65,00+ € 90,00 contributo fisso per pulizie;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Statuto o Atto costitutivo (qualora non già depositato)

Dichiarazione degli eventuali prezzi praticati _____

Il sottoscritto dichiara:

1. di accettare senza riserve le condizioni stabilite dal Comune e di esonerare l'Amministrazione Comunale sia da ogni responsabilità nei confronti di terzi che in ordine a danni o manomissioni che dovessero verificarsi durante l'utilizzo dello stabile;
2. di impegnarsi a risarcire eventuali danni arrecati ai locali, agli oggetti, agli arredamenti o agli impianti esistenti, durante l'arco di tempo della concessione;
3. di impegnarsi, per ragioni di sicurezza e al fine di evitare spiacevoli situazioni, a collaborare con il personale individuato dal Comune **per contenere l'affluenza del pubblico nella sala del Teatro entro i limiti di capienza di 410 posti a sedere**. Il personale individuato dal Comune, che provvederà all'apertura e chiusura dello stabile nonché a prestare assistenza per l'utilizzo delle attrezzature ha comunque la facoltà di interrompere l'afflusso degli spettatori alla sala qualora venga raggiunto il limite massimo sopra precisato.
4. di designare, quale responsabile della sicurezza il sig. _____;
5. di comunicare quanto prima la disponibilità dello stabile in caso di mancato utilizzo;

_____, lì _____

Firma del richiedente
